# Regulamin Szkoły Doktorskiej BioPlanet

**§ 1**

1. Szkołę Doktorską BioPlanet, zwaną dalej „Szkołą Doktorską” lub Szkołą, prowadzą wspólnie na podstawie umowy o utworzeniu Szkoły Doktorskiej następujące jednostki Polskiej Akademii Nauk: Muzeum i Instytut Zoologii, Instytut Paleobiologii, oraz Instytut Biologii Ssaków, zwane dalej „Instytutami”.
2. „Instytutem koordynującym" jest Instytut odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu POL-on oraz upoważniony do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w Szkole Doktorskiej i zarządzania nimi.
3. Regulamin niniejszy określa organizację i tok kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz prawa i obowiązki doktorantów, promotorów, promotorów pomocniczych i koordynatorów kierujących Szkołą Doktorską na poziomie Instytutów, zwanych dalej „Koordynatorami”.

**Podstawy prawne**

**§ 2**

Szkoła Doktorska działa na podstawie przepisów:

1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 168 );
2) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) – zwanej dalej "ustawą";
3) ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669 z późn. zm.);
4) umowy i aneksie o utworzeniu Szkoły Doktorskiej BioPlanet zawartej pomiędzy Instytutami;
5) statutów Instytutów;
6) niniejszego Regulaminu;
7) innych obowiązujących przepisów prawa.

**Struktura Szkoły**

**§ 3**

Organami Szkoły Doktorskiej są:

1) Kierownik;
2) Koordynatorzy;
3) Rada Szkoły;
4) Komisja ds. jakości kształcenia (KJK).

## Kształcenie w szkole doktorskiej

### § 4

1. Szkoła Doktorska kształci kandydatów do uzyskania stopnia naukowego doktora w następujących dyscyplinach: nauki o Ziemi i środowisku oraz nauki biologiczne.
2. Kształcenie doktorantów trwa osiem semestrów.
3. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku.
4. W zależności od terminu przeprowadzenia rekrutacji we współtworzących Szkołę Instytutach przyjęcie do Szkoły Doktorskiej na dany rok akademicki może nastąpić najwcześniej w dniu jego rozpoczęcia lub później, w jego trakcie, ale nie później niż 31 marca.
5. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej zaakceptowanej przez promotora lub promotorów.

### § 5

Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, w tym tryb powołania i funkcjonowania komisji rekrutacyjnych, określa Regulamin rekrutacji do Szkoły Doktorskiej BioPlanet.

### § 6

1. Charakter i wymiar zajęć dydaktycznych dla doktorantów jest określony w Ramowym Programie Kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Ramowy Program Kształcenia Szkoły jest publikowany za pośrednictwem Biuletynów Informacji Publicznej Instytutów oraz strony internetowej Szkoły co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek doktoranta, Koordynator może wyrazić zgodę na indywidualny tok kształcenia.
4. Weryfikacja postępów nauczania doktorantów odbywa się na podstawie zaliczeń przedmiotów w formie egzaminów pisemnych, egzaminów ustnych, referatów,

opracowań pisemnych lub obecności na zajęciach. Forma zaliczeń określona jest w sylabusie każdego przedmiotu.

5. Zaliczenia oceniane są według następującej skali ocen:
   2 – ocena niedostateczna (brak zaliczenia),
   3 – ocena dostateczna,
   3,5 – ocena dostateczna plus,
   4 – ocena dobra,
   4,5 – ocena dobra plus,
   5 – ocena bardzo dobra,

lub bez oceny – jako zaliczenie ("zal.").

6. Doktorantowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego na zasadach ustalonych na pierwszych zajęciach z prowadzącym dany przedmiot.
7. Za realizację zajęć i innych zadań objętych programem nauczania doktorantowi przyznawane są punkty zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
8. Każdy rok kształcenia doktoranta jest zatwierdzany przez Kierownika Szkoły. Warunkiem ukończenia każdego kolejnego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej jest:
   1) uzyskanie pozytywnej oceny na egzaminach lub zaliczenia z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w programie roku akademickiego;
   2) zaliczenie seminarium doktoranckiego oraz zaliczenie przedmiotów fakultatywnych ustalonych z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym;
   3) uzyskanie pozytywnej opinii promotora/promotorów ze sprawozdania rocznego uwzględniającego postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.

9. Lista kursów obowiązkowych oraz fakultatywnych, a także możliwości zdobywania dodatkowych punktów ECTS przedstawiona jest w Ramowym Programie Kształcenia stanowiącym **Załącznik 1 do** niniejszego Regulaminu.

10. W przypadku braku zaliczenia jednego z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim doktorant może zostać, na wniosek złożony do Kierownika Szkoły, warunkowo dopuszczony przez Kierownika do kontynuacji kształcenia w następnym roku akademickim.

11. Warunkowe dopuszczenie do kształcenia oznacza, że doktorant ma obowiązek zaliczenia zaległego przedmiotu obowiązkowego.

12. Doktorant nie może powtarzać roku.

13. Doktorant w trakcie trwania kształcenia jest zobligowany do realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (przygotowanego do 12 miesiąca kształcenia). Jego realizacja przez doktoranta podlega ocenie śródokresowej w połowie okresu kształcenia, zgodnie z art. 202 ustawy. Ocenę śródokresową przeprowadza Komisja ds. oceny śródokresowej powołana w trakcie czwartego semestru przez Dyrektora Instytutu, który wyłonił doktoranta w toku rekrutacji.

14. Podstawą oceny śródokresowej jest pisemne sprawozdanie z wykonania Indywidualnego Planu Badawczego zaopiniowane przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego oraz rozmowa Komisji ds. oceny śródokresowej z doktorantem. Sprawozdanie wraz z opinią promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego składane jest Koordynatorowi do dnia 30 czerwca drugiego roku kształcenia w przypadku doktorantów zaczynających kształcenie w szkole doktorskiej od października danego roku lub do 21 miesiąca kształcenia dla doktorantów z indywidualnym tokiem kształcenia.

15. Spotkanie doktoranta z komisją ds. oceny śródokresowej odbywa się pomiędzy 1 września a 31 października drugiego roku kształcenia lub w przypadku indywidualnego toku kształcenia doktoranta pomiędzy 24 a 25 miesiącem od podjęcia kształcenia.

16. Doktorant może otrzymać w ocenie śródokresowej wynik pozytywny albo negatywny. Ocena wraz z uzasadnieniem jest jawna.

17. Przebieg kształcenia doktoranta dokumentowany jest zgodnie z **Załącznikiem 2** do niniejszego Regulaminu.

18. Osoba, która nie ukończyła Szkoły Doktorskiej może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## § 7

1. Nadzór nad przebiegiem kształcenia w Szkole Doktorskiej sprawują Rady naukowe Instytutów tworzących Szkołę.
2. Rada naukowa każdego Instytutu:
    1) opiniuje, na wniosek Dyrektora Instytutu, kandydata na Koordynatora Szkoły Doktorskiej w danym instytucie;
    2) opiniuje, na wniosek Dyrektora instytutu, kandydata(ów) na promotora lub promotorów po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata lub kandydatów na

promotora lub promotorów w ciągu trzech miesięcy od podjęcia kształcenia przez doktoranta;

3) opiniuje, na wniosek Dyrektora Instytutu, kandydata na promotora pomocniczego.

3. Rady naukowe Instytutów tworzących Szkołę uchwalają, w jednakowym brzmieniu:
   1) Regulamin Szkoły Doktorskiej;
   2) Regulamin rekrutacji do szkoły doktorskiej;
   3) Ramowy Program Kształcenia.

## Koordynator

### § 8

1. Na poziomie każdego z Instytutów Szkołą Doktorską kieruje Koordynator.
2. Koordynatorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Koordynator jest powołany i odwoływany przez Dyrektora Instytutu, po uzyskaniu opinii Rady naukowej oraz opinii właściwego Samorządu doktorantów. Brak opinii Samorządu doktorantów w terminie powyżej 14 dni od przedstawienia kandydatury przez Dyrektora przyjmuje się za milczącą zgodę na zaproponowaną kandydaturę lub na jej odwołanie. Dobrowolna rezygnacja Koordynatora z pełnionej funkcji nie wymaga opiniowania.
4. Rada naukowa Instytutu lub właściwy Samorząd doktorantów może złożyć wniosek o odwołanie Koordynatora.
5. Koordynator z Instytutu koordynującego może pełnić funkcję Kierownika Szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektorów Instytutów współtworzących Szkołę.

6. Kierownika Szkoły odwołują, zwykłą większością głosów, Dyrektorzy Instytutów współtworzących Szkołę.

## Zadania kierownika szkoły i koordynatorów

### § 9

1. Kierownik szkoły:
   1) nadzoruje organizację i prawidłowość przeprowadzania zajęć dydaktycznych oraz nadzoruje i koordynuje tok kształcenia w szkole;

2) zatwierdza doktorantom kolejne lata kształcenia w szkole doktorskiej, na podstawie opinii promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w rocznych sprawozdaniach;
3) przedłuża, w uzasadnionych indywidualnych przypadkach, termin złożenia rozprawy doktorskiej, biorąc pod uwagę okresowe sprawozdania doktoranta i oceny promotora/promotorów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata;
4) organizuje realizację Ramowego Programu Kształcenia;
5) informuje doktorantów o wynikach corocznej oceny postępów ich prac i zaliczeniu lub braku zaliczenia roku kształcenia w Szkole Doktorskiej;
6) organizuje i prowadzi seminaria doktoranckie, na których doktoranci m.in. przedstawiają postępy w realizacji badań;
7) corocznie przedstawia do zaopiniowania Radzie Szkoły, o której mowa w § 10 niniejszego Regulaminu, sprawozdanie z działalności Szkoły.

2. Koordynator:
1) z upoważnienia Dyrektora ogłasza nabór do Szkoły Doktorskiej i uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym na zasadach opisanych w regulaminie rekrutacji, przedkłada Dyrektorowi Instytutu wyniki postępowania rekrutacyjnego, ze wskazaniem promotorów i uzgodnionej z nimi problematyki prac doktorskich;
2) nadzoruje przestrzeganie Regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz realizację Ramowego Programu Kształcenia;
3) przygotowuje pisemną opinię dla Kierownika Szkoły dotyczącą postępów doktorantów Instytutu (do 15 sierpnia każdego roku) poprzez zapoznanie się z realizacją programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej kontrolując roczne sprawozdania doktorantów i oceny składanych przez ich promotorów;
4) raz w roku przedstawia Radzie naukowej Instytutu sprawozdanie z realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej zaopiniowane przez Radę Szkoły;
5) przekazuje Kierownikowi Szkoły roczne sprawozdania doktorantów.

## Rada Szkoły

### § 10

1. Rada Szkoły kształtuje program nauczania i nadzoruje funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej w zakresie dydaktycznym i naukowym.
2. W skład Rady Szkoły wchodzą Koordynatorzy Szkoły, po jednym przedstawicielu Rad naukowych i wybrany przez Samorządy doktorantów przedstawiciel doktorantów, który nie znajduje się na okresie przedłużenia kształcenia.
3. Do zadań Rady Szkoły należy w szczególności:
    1) wnioskowanie i opracowywanie zmian w regulaminie rekrutacji, w Ramowym Programie Kształcenia oraz w Regulaminie Szkoły;
    2) opiniowanie rocznych sprawozdań z działalności Szkoły Doktorskiej przygotowanych przez Kierownika Szkoły;
    3) odbieranie rocznych raportów komisji ds. jakości kształcenia;
    4) Przewodniczącym Rady Szkoły jest Kierownik Szkoły Doktorskiej, który zwołuje posiedzenia Rady Szkoły i kieruje jej obradami. Kierownik Szkoły zwołuje posiedzenia Rady Szkoły również na wniosek przedstawicieli Rady Szkoły.

## Komisja ds. jakości kształcenia

### § 11

1. Powołanie i charakter Komisji ds. jakości kształcenia:
    1) Komisja ds. Jakości Kształcenia, zwana dalej „KJK”, jest organem opiniodawczo-doradczym Kierownika Szkoły Doktorskiej;
    2) KJK powołuje Kierownik Szkoły Doktorskiej na okres 4 lat;
    3) w skład KJK wchodzą: po jednym przedstawicielu z poszczególnych Instytutów, którzy są pracownikami naukowymi posiadającymi co najmniej stopień doktora i są wyznaczani przez ich Dyrektorów oraz po jednym przedstawicielu doktorantów z poszczególnych Instytutów wyznaczanych przez Samorządy doktorantów;
    4) KJK na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Zadaniami KJK są:

1) monitorowanie jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym zgodności programu kształcenia z efektami uczenia się na poziomie 8 PRK;
2) analiza programu kształcenia oraz rekomendowanie jego zmian;
3) ocena jakości opieki naukowej sprawowanej przez promotorów i promotorów pomocniczych;
4) analiza wyników ocen śródokresowych doktorantów;
5) monitorowanie procesu rekrutacji pod kątem transparentności, rzetelności i zgodności z regulaminem;
6) zbieranie opinii doktorantów dotyczących jakości kształcenia, w tym poprzez przeprowadzanie ankiet i konsultacji;
7) przygotowywanie corocznego raportu jakości kształcenia oraz przedstawianie go Kierownikowi i Radzie Szkoły.

3. Tryb pracy KJK:

1) KJK obraduje co najmniej dwa razy w roku akademickim; posiedzenia mogą być zwoływane częściej na wniosek przewodniczącego KJK lub Kierownika Szkoły Doktorskiej;
2) KJK może powoływać zespoły robocze do realizacji określonych zadań;
3) z posiedzeń KJK sporządza się protokoły, które przechowuje sekretarz KJK.

4. Dokumentacja i ewaluacja KJK:

1) KJK prowadzi dokumentację swoich prac, w tym protokoły, raporty oraz rekomendacje;
2) KJK przygotowuje raport samooceny na potrzeby wewnętrznej ewaluacji jakości kształcenia oraz ewaluacji zewnętrznej;
3) rekomendacje KJK są uwzględniane przy aktualizacji programu kształcenia oraz Regulaminu Szkoły Doktorskiej.

## Przedłużanie i zawieszanie kształcenia

### § 12

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej, na pisemny wniosek doktoranta, może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej łącznie nie dłużej niż o 2 lata, jeżeli zachodzi

uzasadniona konieczność prowadzenia dłuższych niż planowano, badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej.

2. Kierownik, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie w Szkole, łącznie nie dłużej niż na rok, w przypadku czasowej niezdolności do realizacji programu kształcenia w tym Indywidualnego Programu Badawczego spowodowanej:
    1) chorobą doktoranta;
    2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
    3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
    4) innymi odpowiednio uzasadnionymi okolicznościami.
3. Kierownik, na wniosek doktoranta, dodatkowo zawiesza kształcenie w Szkole Doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. W okresie zawieszenia kształcenia na podstawie wskazanej w niniejszym ustępie, wysokość stypendium doktoranckiego ustala się odpowiednio na zasadach określonych w art. 209 ust. 6 ustawy.
4. Wniosek o przedłużenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest składany do Kierownika Szkoły Doktorskiej na co najmniej 30 dni przed zakończeniem ostatniego semestru kształcenia. Kierownik Szkoły wydaje decyzję o przedłużeniu w ciągu 21 dni od otrzymania wniosku.
5. Wniosek o zawieszenie kształcenia doktoranta można składać w trybie ciągłym i jest on rozpatrywany bezzwłocznie.
6. Wniosek o przedłużenie lub zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej zawiera:
    1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku - numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku kształcenia w szkole doktorskiej;
    2) powód przedłużenia/zawieszenia wraz z krótkim uzasadnieniem;
    3) opinię promotora/promotorów;
    4) zaktualizowany Indywidualny Plan Badawczy.
7. Do wniosku o przedłużenie lub zawieszenie kształcenia w Szkole Doktorskiej, o których mowa w ust. 1 – 3 niniejszego paragrafu, doktorant dołącza dokumenty potwierdzające zaistnienie przesłanek opisanych w wymienionych ustępach.

## Promotor i promotor pomocniczy

### § 13

1. Doktorant kształci się w Szkole Doktorskiej pod kierunkiem promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny naukowej reprezentowanej przez Instytut, lub uprawnienia równoważne, z zastrzeżeniem art. 190 ust. 6 ustawy.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego powołuje Dyrektor Instytutu, który wyłonił doktoranta w toku rekrutacji, kierując się opinią Rady naukowej Instytutu.
5. Promotor lub promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy, działając zgodnie z Ramowym Programem Kształcenia:
    1) uzgadnia(ją) z doktorantem Indywidualny Plan Badawczy w ciągu 12 miesięcy od podjęcia kształcenia oraz szczegółowy program kształcenia na każdy kolejny rok kształcenia w szkole doktorskiej;
    2) wprowadza(ją) doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze;
    3) ustala(ją) tok kształcenia i samokształcenia doktoranta w zakresie merytorycznym i kontroluje(ą) jego przebieg;
    4) pomaga(ją) doktorantowi w uzyskaniu środków niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej (projekty badawcze, finansowanie ze środków subwencji, inne źródła);
    5) czuwa(ją) nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników;
    6) opiniuje(ą) postępy badań naukowych i realizację programu kształcenia doktoranta w rocznych sprawozdaniach składanych każdego roku akademickiego;
    7) opiniuje(ą) podanie doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w przypadku określonym w § 12 ust. 1;
    8) uczęszcza(ją) na seminaria doktoranckie, na których jej/jego doktorant wygłasza referaty.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym, może wystąpić do

Koordynatora z wnioskiem o zmianę tematyki badań doktoranckich i Indywidualnego Planu Badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy złożyć go przed terminem oceny śródokresowej.

7. Dyrektor Instytutu może odwołać promotora lub promotora pomocniczego na wniosek Koordynatora lub doktoranta. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Promotorowi lub promotorowi pomocniczemu przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do Rady naukowej. W przypadku zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego, nowy promotor lub promotor pomocniczy powoływany jest przez Dyrektora Instytutu po uzyskaniu pisemnej zgody kandydata na promotora oraz po zaopiniowaniu przez Radę naukową.

**Uprawnienia doktorantów**

**§ 14**

Doktorant jest uprawniony do:

1) uczestnictwa w życiu naukowym Instytutów tworzących Szkołę Doktorską;
2) korzystania z biblioteki, czytelni i dostępu do cyfrowych zasobów baz danych Instytutów tworzących Szkołę Doktorską;
3) korzystania z infrastruktury badawczej Instytutów po uzgodnieniu takiej możliwości z promotorem oraz Dyrektorem danego Instytutu;
4) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach regulowanych ustawą;
5) przedłużania i zawieszania terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
6) korzystania z przerwy wypoczynkowej w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni rocznie. Wniosek o przerwę zaopiniowany przez promotora doktorant składa do Koordynatora;
7) odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych, za zgodą Koordynatora, po pozytywnym zaopiniowaniu przez promotora lub promotorów. Okres stażu za zgodą Kierownika Szkoły może zostać wliczony do okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Zaliczone podczas stażu zajęcia uwzględniane są przy ocenie realizacji programu kształcenia;

8) korzystania przez cały okres kształcenia w Szkole Doktorskiej z opieki naukowej i wsparcia w samodzielnej pracy badawczej, ze strony promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
9) odwoływania się od rozstrzygnięć Koordynatora do Dyrektora Instytutu, którego rozstrzygnięcia są ostateczne;
10) uczestniczenia w działalności samorządu doktorantów.

**Obowiązki doktorantów**

**§ 15**

1. Doktorant zobowiązany jest do:
   1) prowadzenia badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej i zaplanowanych w Indywidualnym Planie Badawczym;
   2) samodzielnego kształcenia się pod opieką i według wskazań promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego i ustalonego programu kształcenia;
   3) uczestniczenia w zajęciach wymienionych w Ramowym Programie Kształcenia;
   4) zaliczenia każdego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym regulaminie i ramowym programie kształcenia;
   5) przedstawienia Koordynatorowi, w ciągu 12 miesięcy od podjęcia kształcenia, uzgodnionego z promotorem lub promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym Indywidualnego Planu Badawczego, zawierającego w szczególności harmonogram przygotowania i planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej;
   6) przestrzegania terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w Indywidualnym Planie Badawczym;
   7) składania Koordynatorowi rocznych pisemnych sprawozdań (do 30 czerwca każdego roku akademickiego dla doktorantów zaczynających rok akademicki w październiku lub do końca dwunastego miesiąca kolejnego roku kształcenia dla doktorantów z indywidualnym tokiem kształcenia) z wykonanych prac i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   8) wygłaszania referatów sprawozdawczych ze stanu zaawansowania i wyników badań doktoranckich na seminarium doktoranckim;

9) publikowania wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych indeksowanych w bazie *Journal Citation Reports* lub ujętych w aktualnym wykazie ministerstwa właściwego ds. nauki;
10) niezwłocznego informowania właściwego organu administracji Instytutu, Koordynatora i promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o zmianie imienia, nazwiska i adresu korespondencyjnego. Niepoinformowanie o zmianie adresu oznacza, że korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres zostanie uznana za doręczoną prawidłowo;
11) przestrzegania pozostałych przepisów obowiązujących w Instytucie, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej, informacji niejawnych i know-how;
12) niezwłocznego informowania właściwego Instytutu o wystąpieniu jakichkolwiek przyczyn wpływających na dopuszczalność pobierania stypendium doktoranckiego lub jego wysokość.

2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
3. Doktorant Szkoły Doktorskiej otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
4. Publikacje utworów naukowych doktoranta związanych z rozprawą doktorską, samodzielne lub współautorskie, jako afiliację muszą wskazywać Instytut, który wyłonił doktoranta w toku rekrutacji.

## Skreślenie z listy doktorantów

### § 16

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w Indywidualnym Planie Badawczym;
   3) rezygnacji z kształcenia złożonej Dyrektorowi właściwego Instytutu w formie pisemnej;
   4) niepodjęcia kształcenia;
   5) naruszenie zakazu, o którym mowa w art. 200 ust 7;
   6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej.
2. Doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;

2) niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w art.207;

3) niezadowalających postępów w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego.

2. Skreślenie następuje na mocy decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora właściwego Instytutu.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora właściwego Instytutu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia. Do wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy można dołączyć dokumenty uzupełniające. Decyzja Dyrektora wydana po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy jest ostateczna.
4. Wypłatę stypendium wstrzymuje się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

## Samorząd doktorantów

### § 17

1. Doktoranci Szkoły tworzą Samorządy doktorantów w poszczególnych Instytutach funkcjonujące na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Doktorantów uchwalonym przez Radę naukową właściwego Instytutu.

### § 18

1. Do postępowań w sprawach dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 października 2026 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Doktoranci, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej przed rokiem akademickim 2026/2027, kontynuują kształcenie na podstawie niniejszego Regulaminu, z zachowaniem terminów realizacji Indywidualnych Planów Badawczych zatwierdzonych na podstawie przepisów dotychczasowych.

## Przepisy końcowe

### § 19

1. W sprawach nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu oraz nieujętych w podanych w § 2 aktach prawnych rozstrzyga Dyrektor właściwego instytutu.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzą w życie z dniem 1 października 2026 r.