



**POLSKA AKADEMIA NAUK
INSTYTUT PALEOBIOLOGII**

im. Romana Kozłowskiego

**Regulamin rekrutacji na stanowiska naukowe
w Instytucie Paleobiologii Polskiej Akademii Nauk**

Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania rekrutacji na stanowiska naukowe (asystenta, adiunkta, profesora instytutu, profesora) w Instytucie Paleobiologii Polskiej Akademii Nauk (zwanego dalej Instytutem), w zgodzie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. 2010 nr 96, poz. 619 z późn. zm.).

§ 1

1. Stanowiska naukowe w Instytucie tworzy Dyrektor, kierując się względami merytorycznymi i finansowymi. Dyrektor ogłasza konkursy na stanowiska naukowe finansowane ze środków pochodzących z subwencji na podstawową działalność statutową Instytutu lub ze środków pochodzących spoza subwencji na podstawową działalność statutową Instytutu.

2. Zatrudnienie pracownika na stanowisku naukowym w Instytucie odbywa się na drodze konkursu ogłaszanego przez Dyrektora Instytutu w oparciu o otwarte, przejrzyste i merytoryczne zasady rekrutacji (tzw. polityka OTM-R).

3. Postępowaniu konkursowemu na stanowisku naukowym w Instytucie podlegają osoby nowo zatrudniane oraz ubiegające się o zmianę stanowiska na naukowe. Pracownicy już zatrudnieni na etatach naukowych w Instytucie mogą być awansowani na kolejne stanowiska naukowe, w zgodzie z Regulaminem Pracy Instytutu, bez potrzeby przeprowadzania konkursu. Konkurs nie jest również ogłaszany w przypadku zatrudnienia na czas określony pracownika naukowego:

a) skierowanego do pracy na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;

b) na okres realizacji projektu obejmującego badania naukowe lub prace rozwojowe, finansowanego w trybie konkursowym ze środków finansowych na szkolnictwo wyższe i naukę lub środków finansowych pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (jeśli warunki realizacji projektów nie stanowią inaczej),

c) na tym samym stanowisku, jeżeli poprzednia umowa o pracę była zawarta na czas nie krótszy niż trzy lata.

d) w przypadkach określonych w pkt. 3 a, b, c przed zatrudnieniem kandydaci podlegają zaopiniowaniu przez Radę Naukową Instytutu.

4. Ogłoszenie o przeprowadzaniu konkursu sporządzane w dwóch wersjach (polskiej i angielskiej) jest zamieszczane na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego dla spraw nauki, na stronie internetowej Instytutu, a także na stronie internetowej Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców EURAXESS.

5. Ogłoszenie o konkursie w języku polskim i angielskim zawiera informacje dotyczące stanowiska, klauzulę informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych oraz informacje na temat:

- stanowiska będącego przedmiotem konkursu, zakresu zadań, wymiaru pracy i wysokości wynagrodzenia;
- profilu kandydata;
- warunków zatrudnienia i przewidywany termin zatrudnienia;
- określenia jednostki organizacyjnej, w której pracownik zostanie zatrudniony oraz możliwej ścieżki kariery w Instytucie;
- wykazu dokumentów wymaganych od kandydatów;- trybu, kryteriów wyboru (dostosowanych do poszczególnych etapów kariery naukowców odpowiadających profilom R1 do R4) i terminu składania wymaganych dokumentów (nie krótszy niż 30 dni od dnia ogłoszenia konkursu);
- terminu rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników (nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia ogłoszenia konkursu).

6. Postępowanie konkursowe na stanowisko naukowe w Instytucie ogłasza Dyrektor Instytutu. Lider grupy badawczej lub kierownik projektu badawczego przeprowadza rozpoznanie potrzeb w zakresie zatrudnienia i kwalifikacji kandydata i kieruje wnioskiem o wszczęcie postępowania do Dyrektora Instytutu.

7. Zaleca się aby wniosek o którym mowa w pkt. 4 określał grupę badawczą, w której osoba ma zostać zatrudniona w trybie konkursowym, stanowisko naukowe, na którym ma być zatrudniona oraz sposób finansowania stanowiska tworzonego do realizacji zadań pozastatutowych. Wymagany poziom kwalifikacji powinien odpowiadać potrzebom oferowanego stanowiska i nie powinien stanowić bariery w zatrudnieniu.

§ 2

1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją powinna być zrównoważona płciowo i powołana zgodnie z Planem Równości Płci (GEP). Składa się ona z co najmniej 3 członków powoływanych przez Dyrektora, którzy posiadają kompetencje i doświadczenie pozwalające na rzetelną i merytoryczną ocenę kandydatów. W skład komisji wchodzi z urzędu Z-ca Dyrektora ds. naukowych. Większość składu komisji stanowić powinny osoby zatrudnione na stanowisku profesora lub profesora Instytutu. Przewodniczącym komisji, którego wyznacza Dyrektor Instytutu, musi być osoba posiadająca tytuł profesora, zatrudniona na stanowisku profesora. Komisja powinna być zaznajomiona z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zasad zachowania poufności i nieujawniania informacji.

2. W przypadku konkursów na stanowiska naukowe finansowane ze źródeł innych niż subwencja na działalność statutową Instytutu skład komisji powoływanej przez Dyrektora Instytutu powinien odpowiadać wymaganiom określonym przez instytucje finansujące (jeśli są określone np. w umowie o finansowanie projektu badawczego lub regulaminie finansowania projektów).

§ 3

1. Po upływie terminu składania dokumentów komisja przygotowuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.

Komisja może prosić kandydatów o uzupełnienie braków formalnych w złożonych dokumentach.

2. Po dokonaniu czynności wymienionych w pkt. 1 komisja może wezwać na rozmowę kwalifikacyjną kandydatów spełniających wymagania konkursowe. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja weryfikuje kwalifikacje kandydatów i ich cały zakres doświadczeń, kreatywność i poziom niezależności. Komisja dokonuje oceny kandydatów zgodnie ze standardami Europejskiej Karty Naukowca oraz Europejskich Ram Kariery Naukowej. Przeprowadza ją zarówno w sposób jakościowy, jak też ilościowy, koncentrując się nie tylko

na liczbie publikacji, lecz także na wybitnych wynikach osiągniętych w trakcie zróżnicowanej kariery naukowej (odpowiadającej profilom R1 do R4). Bierze pod uwagę, oprócz innych kryteriów, m.in. doświadczenie kandydatów zdobyte w wyniku mobilności zawodowej, nauczaniu, pracy zespołowej oraz podnoszenia świadomości w społeczeństwie.

3. Rozstrzygnięcie konkursu odbywa się przez podjęcie przez komisję uchwały zawierającej uzasadnienie.

4. Komisja przedstawia Dyrektorowi Instytutu wyniki oceny i selekcji kandydatów oraz rekomendację zatrudnienia wybranego kandydata lub nie zatrudniania żadnego z kandydatów w formie protokołu.

5. Komisja sporządza protokół z czynności wymienionych w pkt. 1-4.

§ 4

1. Dyrektor Instytutu po konsultacji z Radą Naukową podejmuje decyzję o zatrudnieniu kandydata. Decyzja jest publikowana na stronie internetowej Instytutu w dwóch wersjach językowych (angielskim i polskim) do 15 dni od otrzymania rekomendacji Rady Naukowej.

2. Dyrektor zawiadamia o wynikach konkursu wszystkich kandydatów. Kandydaci biorący udział w procesie rekrutacji otrzymują informację zwrotną na temat mocnych i słabych stron swojej aplikacji, która może być istotna w perspektywie ich dalszego rozwoju zawodowego.

3. Od negatywnej decyzji kandydat ma prawo do złożenia odwołania. Odwołanie składa się drogą elektroniczną w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w punkcie 2. W odwołaniu należy wskazać powody, które zdaniem osoby odwołującej się stanowią podstawę do zaskarżenia wyniku przeprowadzonej oceny komisji konkursowej.

4. Odwołanie rozpatrywane jest przez komisję odwoławczą w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty wpłynięcia odwołania. Komisja ta powoływana jest w trybie jak komisja konkursowa, spośród osób niebędących członkami komisji konkursowej.

5. W terminie 7 dni od daty posiedzenia, na którym rozpatrywano odwołanie, komisja odwoławcza przesyła informację o dokonanych rozstrzygnięciach do Dyrektora, który zawiadamia odwołującego się kandydata.

§ 5

W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu Dyrektor Instytutu może ogłosić nowy konkurs, w którym mogą uczestniczyć również kandydaci biorący udział w poprzednim konkursie.

§ 6

Przestrzeganie zasad określonych w Europejskiej Karcie Naukowca, Kodeksie Postępowania przy Rekrutacji Pracowników Naukowych oraz wytycznych polityki OTM-R w procesie rekrutacji kandydatów podlega monitorowaniu przez administrację Instytutu poprzez weryfikację działań informacyjno-promocyjnych, poprawności procedur i kompletności dokumentacji.

§ 7

Do konkursów na stanowisko profesora i profesora Instytutu stosuje się postanowienia niniejszego regulaminu oraz regulaminu pracy, z tym, że:

- mianowania (profesora tytularnego) na stanowisko profesora dokonuje Prezes PAN, na wniosek Dyrektora Instytutu, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Instytutu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia przez Radę Naukową Instytutu Paleobiologii PAN.

Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Naukowej w dniu 14.05.2024 r. Jednocześnie traci moc Uchwała Rady Naukowej dotycząca przeprowadzania konkursów na stanowiska naukowe z dnia 25 lutego 2019 r.

Przewodniczący Rady Naukowej
Prof. dr hab. Mieczysław Wolsan

Dyrektor Instytutu Paleobiologii PAN
Prof. dr hab. Jarosław Stolarski