**Rewers wewnętrzny**

*Proszę wypełnić szare pola.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Proponowany termin zwrotu:  *(miesiąc/rok)* | |  | |
| Osoba wypożyczająca:  *(Imię i nazwisko. W przypadku Studentów należy również podać nazwisko Promotora)* | | | |
|  | | | |
| Cel wypożyczenia: | | | |
|  | | | |
| □ zgoda na wywiezienie poza budynek Instytutu:  *(Podać miejsce i osoby mające dostęp do okazów, jeśli inne niż osoba wypożyczająca/promotor)* | | | |
|  | | | |
| Opis materiału (należy podać numery katalogowe ZPAL): | | | |
|  | | | |
| Potwierdzone przez: |  | Spakowane przez: |  |

**Standardowe warunki wypożyczenia nie zezwalają na preparowanie, wykonywanie kopii/modeli lub skanów, pobieranie prób/wykonywanie preparatów**. Na takie działania wymagana jest odrębna pisemna zgoda IP PAN. Wypożyczane okazy nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

**Wypożyczenie może być zakończone lub skrócone przez IP PAN. Istnieje możliwość dwukrotnego przedłużenia wypożyczenia. Prośba o przedłużenie na kolejny okres musi być złożona na piśmie przed upływem terminu wypożyczenia. Okazy muszą być zwrócone osobiście, dopuszcza się użycie przesyłki kurierskiej po uprzednim uzgodnieniu z Menedżer(em/ką) Kolekcji. Stosowne opakowanie zwracanego materiału należy do obowiązku Osoby Wypożyczającej**.

Osoba wypożyczająca zobowiązuje się do przekazania IP PAN kopii publikacji powstałej w oparciu o badany materiał lub krótkiego podsumowania uzyskanych wyników (np. przeprowadzone pomiary, konkluzje itp.).

Okazy przekazane w stanie dobrym.

*(Należy podpisać w momencie przekazania okazów)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Podpis: |  |
| *Osoba wypożyczająca* |

Okazy zwrócone w stanie dobrym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Podpis: |  |
| *Menedżer(ka) Kolekcji* |