**Rewers wewnętrzny**

*Proszę wypełnić szare pola.*

|  |  |
| --- | --- |
| Proponowany termin zwrotu *(miesiąc/rok)*: |  |
| Osoba wypożyczająca *(Imię i nazwisko. W przypadku Studentów należy również podać nazwisko Promotora)*: |
|  |
| Cel wypożyczenia: |
|  |
| Miejsce przechowywania *(numer pokoju; nazwa instytucji, w przypadku zlecania analiz poza Instytutem)*: |
|  |
| Opis materiału (*należy podać numery katalogowe ZPAL*): |
|  |
| Potwierdzone przez (*Kurator*): |  |

Zasady ogólne:

* **Standardowe warunki wypożyczenia nie zezwalają na: preparowanie, wykonywanie kopii 3D, działania niszczące**. Na takie działania wymagana jest odrębna pisemna zgoda IPal PAN.
* Wypożyczane okazy nie mogą być przekazywane osobom trzecim (poza wskazanymi powyżej).
* Standardowy okres wypożyczenia to 2 lata, o przedłużenie należy wystąpić na piśmie.
* Osoba wypożyczająca zobowiązuje się do przekazania do Archiwum IPal PAN danych badawczych uzyskanych z badanego materiału (np. zdjęcia, modele, szlify) oraz kopii publikacji.

Okazy przekazane w stanie dobrym. *(Należy podpisać w momencie przekazania okazów)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Podpis: |  |
| *Osoba wypożyczająca* |

Okazy zwrócone w stanie dobrym.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data: |  | Podpis: |  |
| *Menedżer(ka) Kolekcji* |